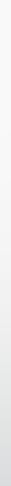
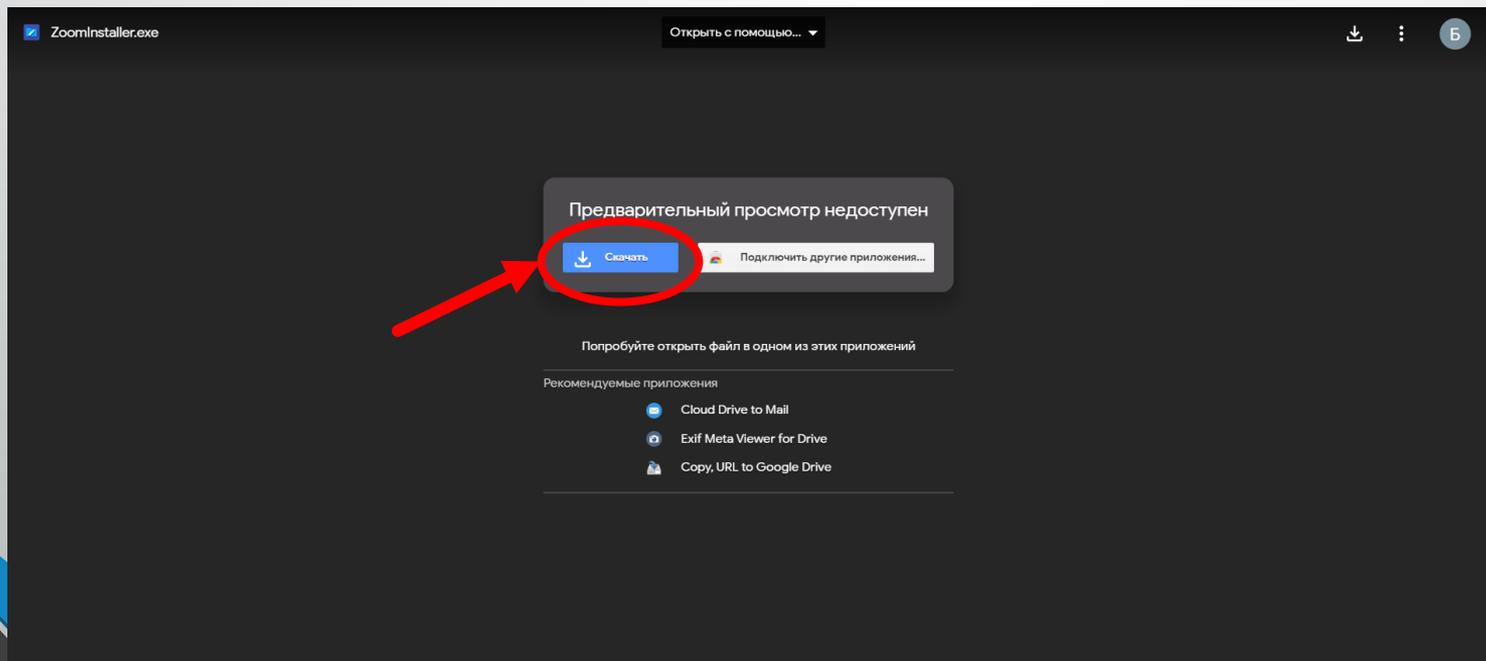


Дистанционное обучение  
с использованием сервиса  
конференц-связи Zoom

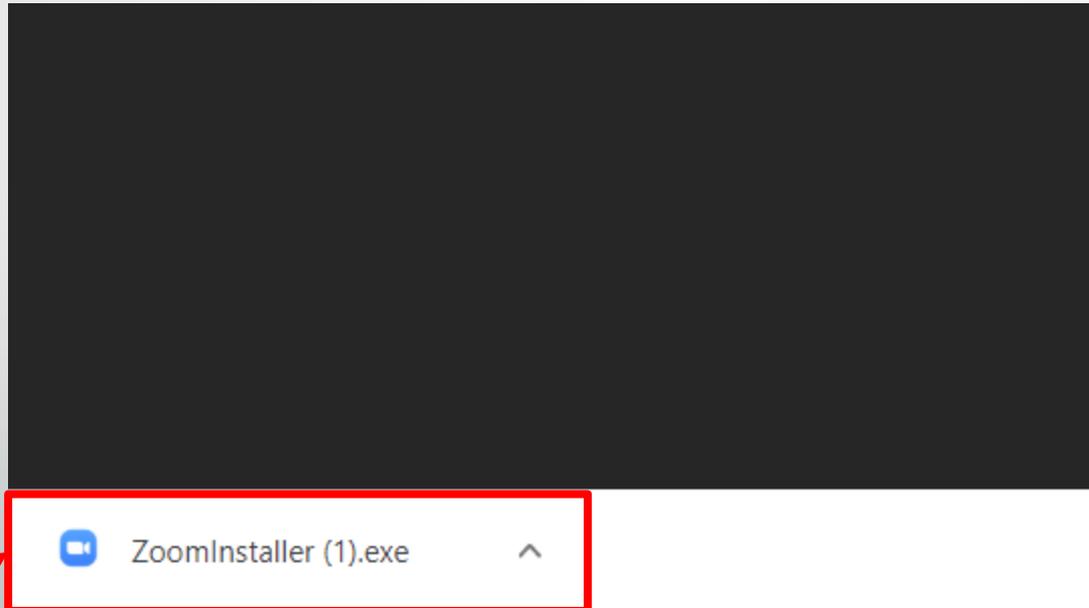
# 1. Установка и регистрация в приложении



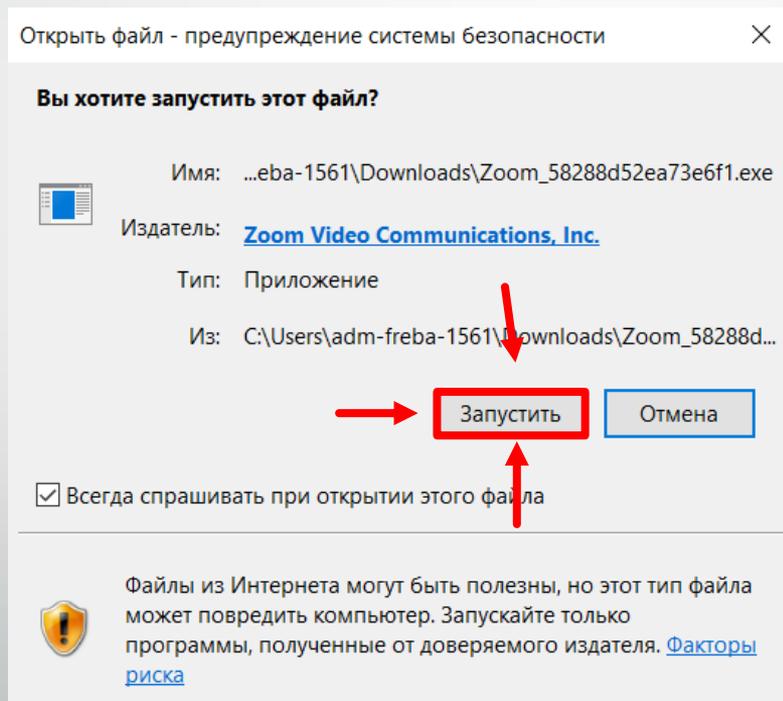
Ссылка для скачивания приложения:  
<https://drive.google.com/file/d/1-2tKgRLnDzYksk1Mo2wRjtakaBkc1QQe/view>



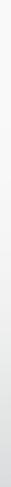
# Запуск установки приложения



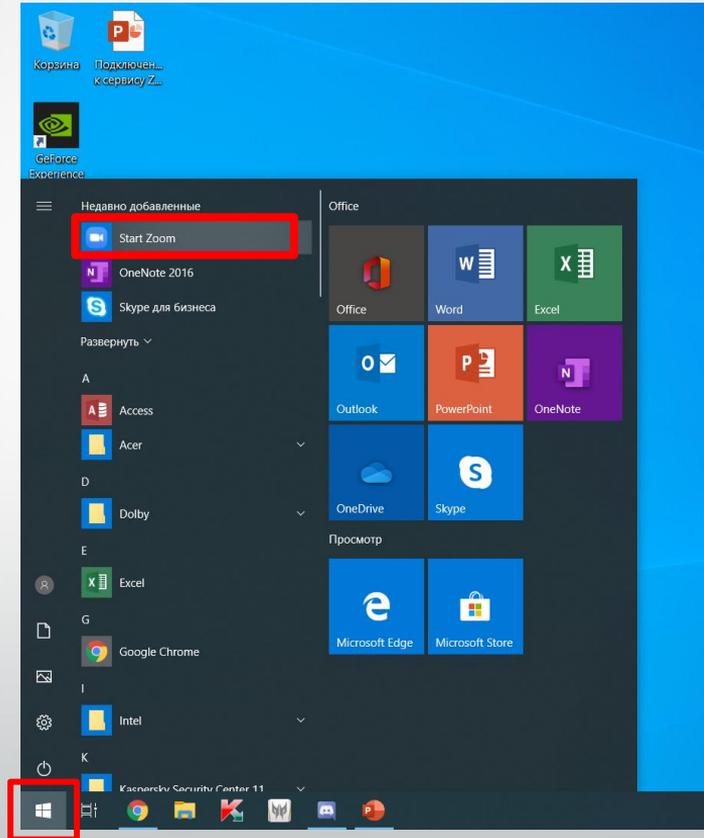
После нажатия на кнопку «Запустить» начнется установка приложения, она занимает около минуты



## 2. Запуск и авторизация в приложении

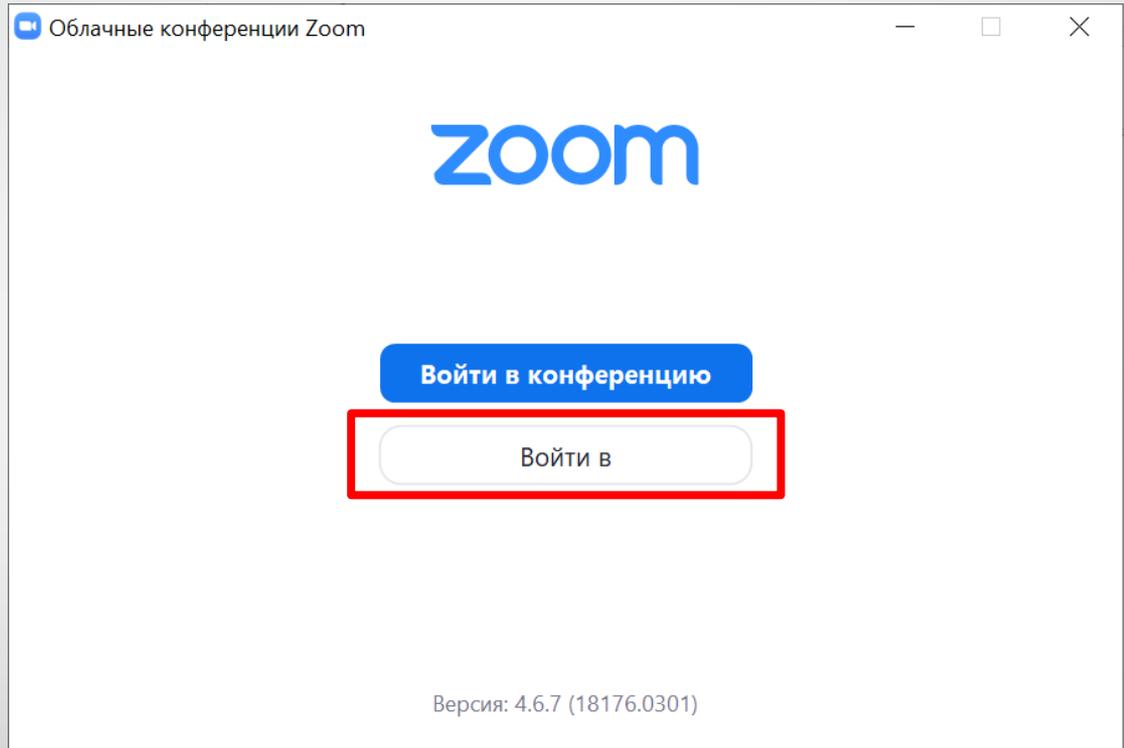


Запуск приложения  
осуществляется через  
«ПУСК – Start Zoom»



Для регистрации в приложении – необходимо нажать на кнопку «Войти в»

Кнопка «Войти в конференцию» позволяет присоединиться к существующей конференции



Для работы с приложением необходимо зарегистрироваться

Облачные конференции Zoom

## Войти в

[Забыли?](#)

Не выполнять выход

или

[Зарегистрироваться бесплатно](#)

[← Назад](#)

Регистрация осуществляется с использованием корпоративной электронной почты.

## Добро пожаловать в Zoom

Создайте вашу учетную запись Zoom с использованием вашей учетной записи Google

**Б** Богдан Алексеевич Фрейман  
freiman.ba@1561.ru

Создать учетную запись

ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ

ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾

## Бесплатная регистрация

Ваш рабочий адрес электронной почты

Введите проверочный код

Enter captcha code



Регистрация

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и [Условия предоставления услуг](#).

или



Войти с помощью Google



Вход с помощью Facebook

Уже есть учетная запись? [Войти в систему.](#)

1. Вход через  
корпоративную  
почту – кнопка  
«Войти в систему  
через Google»

2. Вход через  
почту и пароль -  
кнопка «Войти в»

Облачные конференции Zoom

## 2 Войти в

vanooof32@gmail.com

Пароль  
\*\*\*\*\* | [Забыли?](#)

Не выполнять выход **Войти в**

или

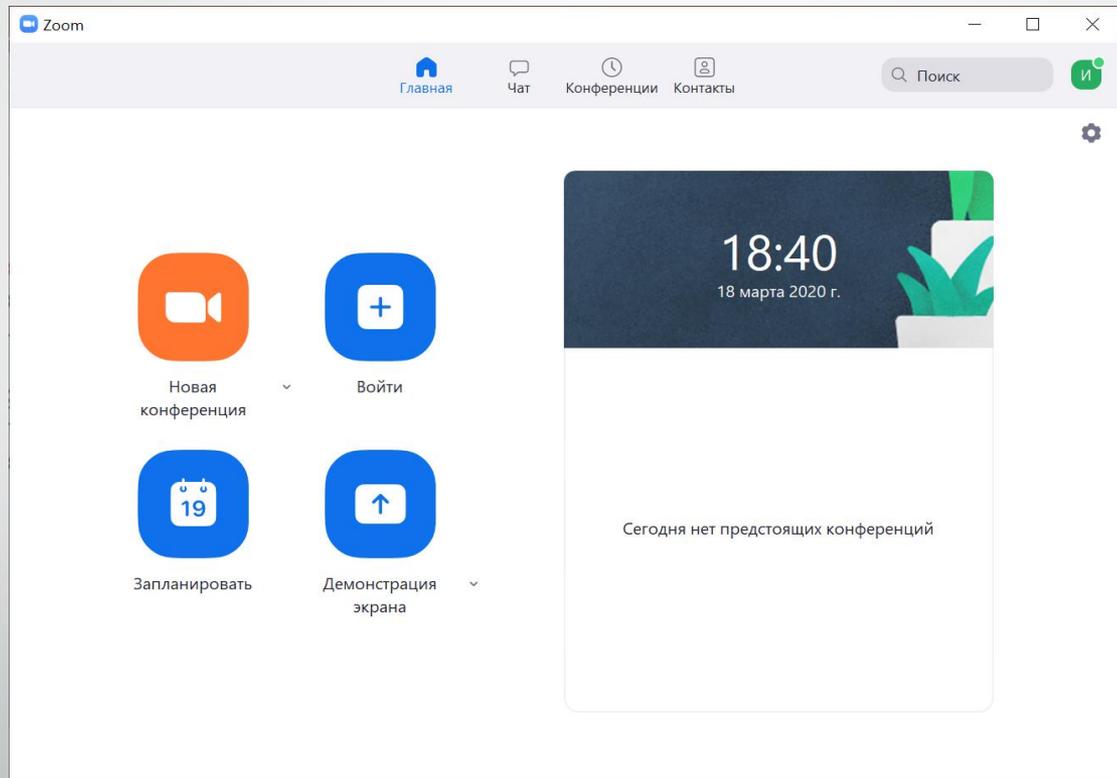
1  Войти в систему через СЕВ

 **Войти в сист...ерез Google**

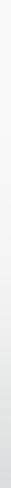
 Войти в сист...ез Facebook

[< Назад](#) [Зарегистрироваться бесплатно](#)

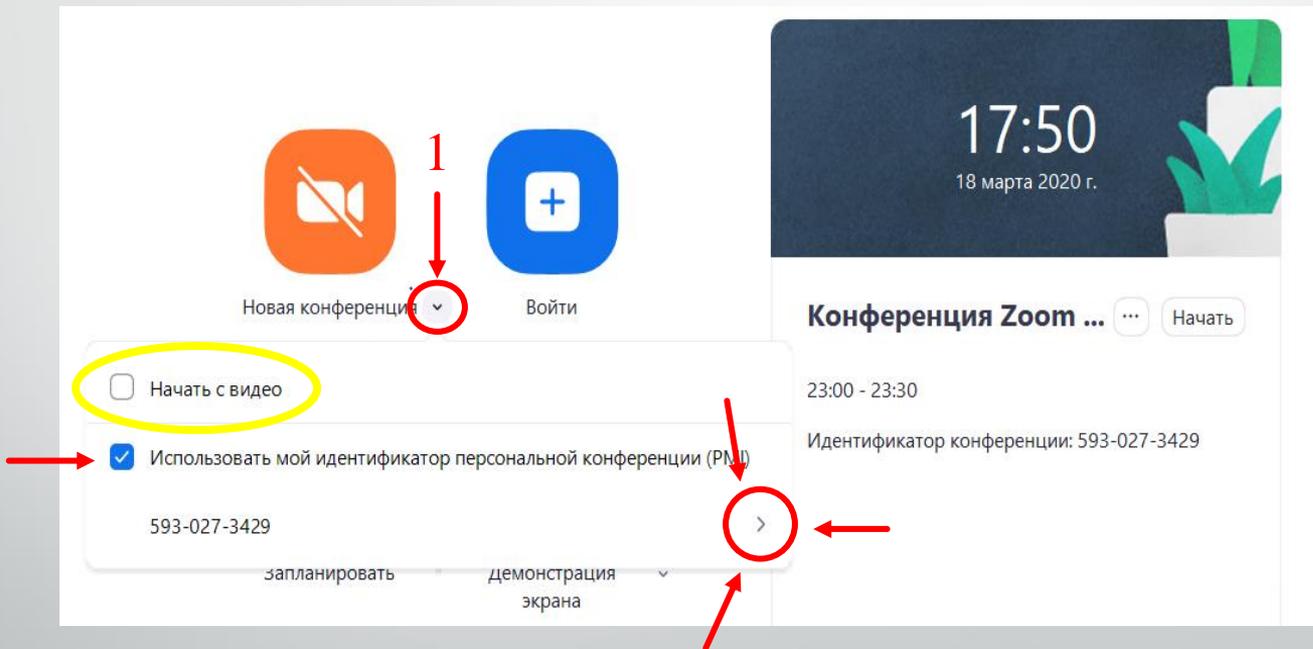
# После авторизации открывается основное окно приложения



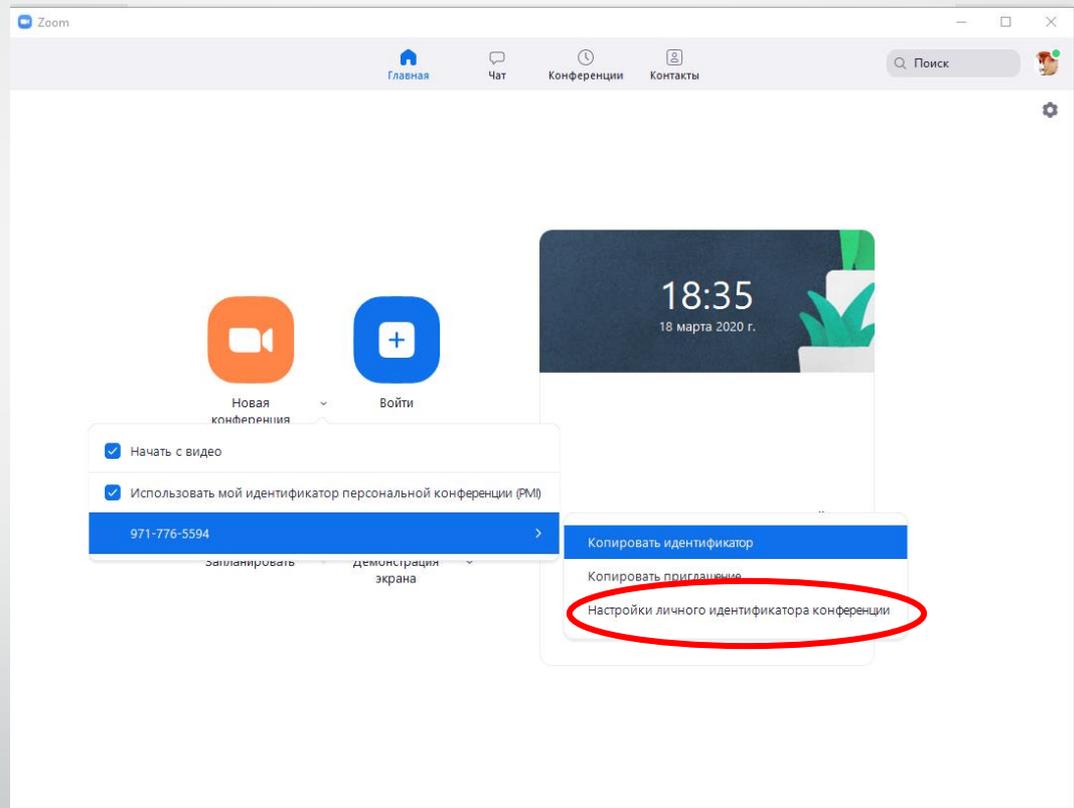
# 3. Работа в приложении. Настройка конференции



В раскрывающемся меню (1) нужно установить галочку «Использовать мой идентификатор», и при необходимости видеотрансляции, «Начать с видео»  
Затем перейти по ссылке правее номера идентификатора.



Нажмите на  
«Настройки личного  
идентификатора  
конференции»



Проверьте соответствие настроек и, при необходимости, установите персональные настройки.

**Не забудьте  
сохранить!**

Zoom – идентификатор персональной конференции

### Настройки личного идентификатор...

Личный идентификатор конференции

971- [Обновите до профессиональной версии, чтобы изменить](#)

Пароль

Требуется пароль конференции

Видеоизображение

Организатор:  Вкл.  Выкл.    Участники:  Вкл.  Выкл.

Звук

Телефон     Звук компьютера     Звук телефона и компьютера

Расширенные параметры ^

Вкл. зал ожидания

Включить вход раньше организатора

Выключать звук участников при входе

Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер

[Сохранить](#)

В меню конференции нажмите на вкладку «Копировать приглашение»»

В память компьютера (буфер обмена) будет скопирован аналогичный текст:

«Сергей Александрович Путинцев приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.

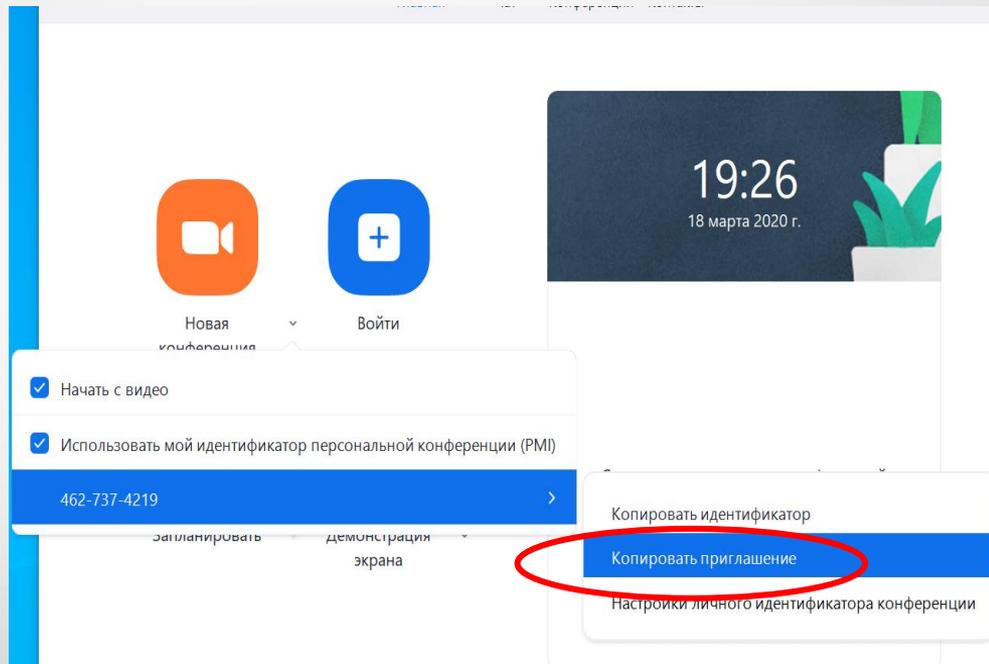
Тема: Зал персональной конференции Сергей Александрович Путинцев

### Подключиться к конференции Zoom

<https://zoom.us/j/4627374219>

Идентификатор конференции: **4627374219**»

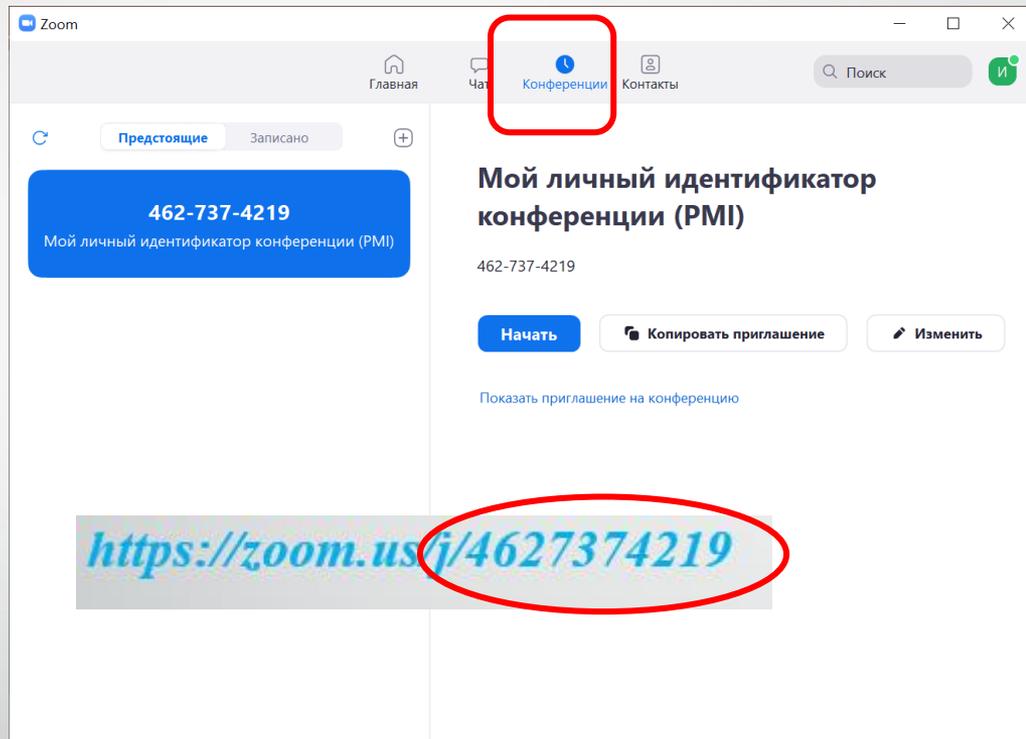
**Этот текст или только ссылку вы можете разместить (вставить) в ЭЖД или направить ученикам любым удобным способом!**



Перейдите на вкладку «Конференции».

Здесь доступен ваш личный уникальный номер трансляции, по нему учащиеся будут находить вашу конференцию.

Перед отправкой ссылки на конференцию проверьте, совпадает ли он с номером в ссылке!



На вкладке «Конференции» можно просмотреть и скопировать приглашение, нажав на строки «Копировать приглашение» и «Показать приглашение на конференцию»

The screenshot shows the Zoom web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Главная' (Home), 'Чат' (Chat), 'Конференции' (Meetings), and 'Контакты' (Contacts). The 'Конференции' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are tabs for 'Предстоящие' (Upcoming) and 'Записано' (Recorded). The main content area displays the 'Мой личный идентификатор конференции (PMI)' (My Personal Meeting ID) page. The PMI number is 971-776-5594. Below the number, there are two buttons: 'Копировать приглашение' (Copy invitation) and 'Изменить' (Change). The 'Копировать приглашение' button is highlighted with a red box. Below these buttons, there is a link 'Показать приглашение на конференцию' (Show invitation to meeting), which is also highlighted with a red box.

Zoom

Главная Чат **Конференции** Контакты

Поиск

Предстоящие Записано

**971-776-5594**  
Мой личный идентификатор конференции (PMI)

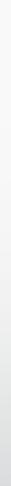
**Мой личный идентификатор конференции (PMI)**

971-776-5594

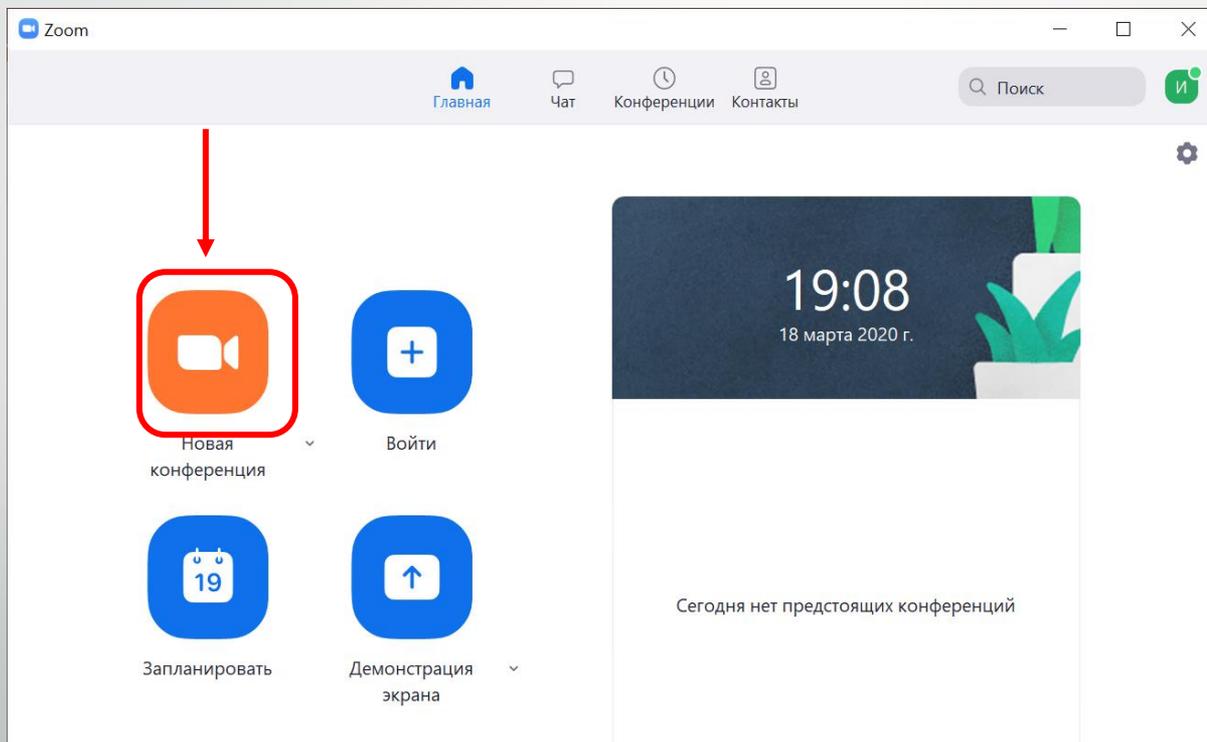
Копировать приглашение Изменить

Показать приглашение на конференцию

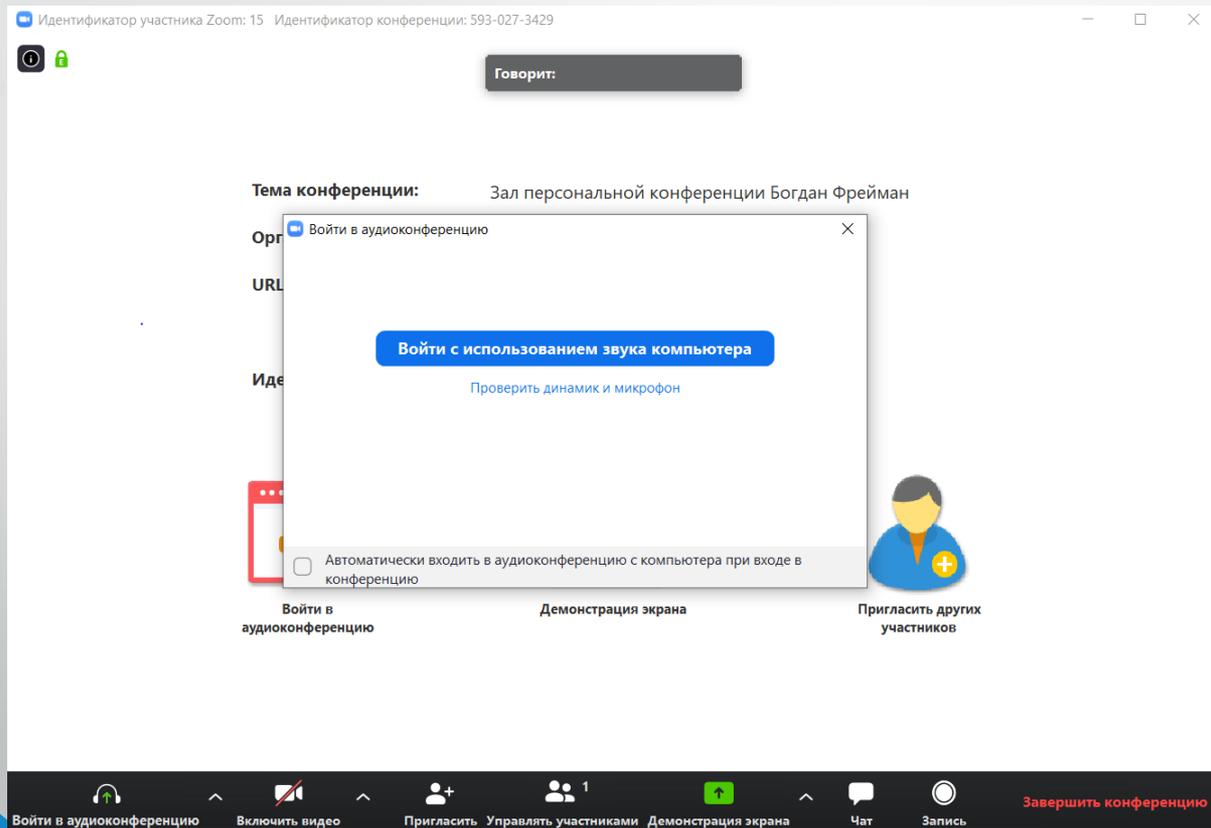
# 4. Работа в приложении. Запуск конференции



# Нажмите кнопку «Новая конференция»



Выберите «Войти с использованием звука компьютера».  
После этого конференция будет запущена.



# Настройка разрешений демонстрации экрана

Нажмите на галочку и выберите строку «Расширенные параметры совместного использования»

Идентификатор участника Zoom: 15 Идентификатор конференции: 593-027-3429

Говорит:

Тема конференции: Зал персональной конференции Богдан Фрейман

Организатор: Богдан Фрейман

URL приглашения: <https://zoom.us/j/5930273429>  
[Копировать URL](#)

Идентификатор участника 15

Войти в аудиоконференцию

Демонстрация экрана

Пригласить других участников

✓ Демонстрацию может осуществлять одновременно только один участник  
Несколько участников могут осуществлять демонстрацию одновременно

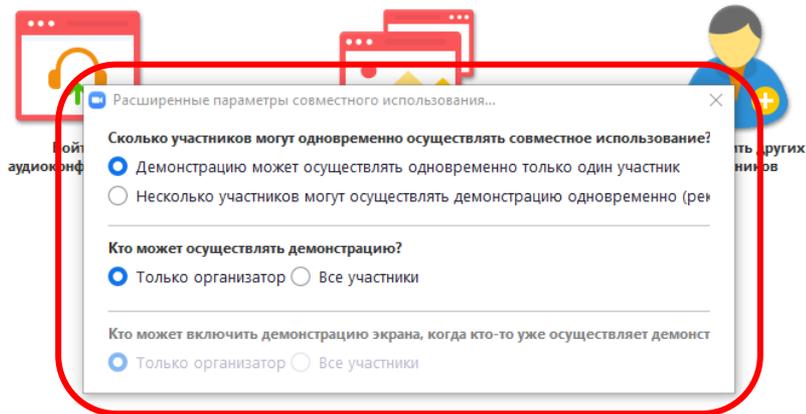
Расширенные параметры совместного использования...

Войти в аудиоконференцию Включить видео Пригласить Управлять участниками Демонстрация экрана Чат Запись Завершить конференцию

# Настройка разрешений демонстрации экрана

**Важно!** Проверяем соответствие настроек как скриншоте и, при необходимости, устанавливаем персональные настройки.

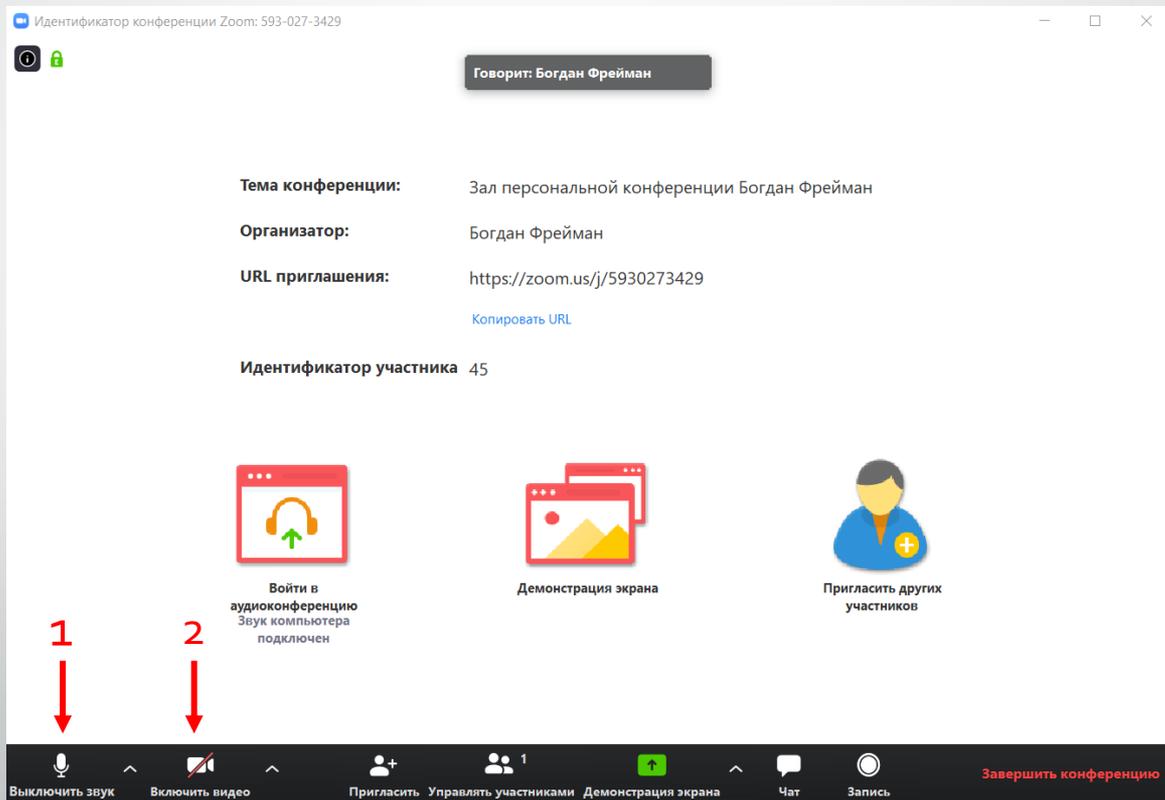
Тема конференции: Зал персональной конференции Сергей Александрович Пул  
Организатор: Сергей Александрович Путинцев  
URL приглашения: <https://zoom.us/j/9717765594>  
[Копировать URL](#)



# Интерфейс конференции

1. Кнопка  
включения /  
выключения  
микрофона

2. Кнопка  
включения /  
выключения  
видеокамеры



# Интерфейс конференции

## 3. Демонстрация экрана

Идентификатор конференции Zoom: 593-027-3429

Говорит: Богдан Фрейман

**Тема конференции:** Зал персональной конференции Богдан Фрейман

**Организатор:** Богдан Фрейман

**URL приглашения:** <https://zoom.us/j/5930273429>  
[Копировать URL](#)

**Идентификатор участника** 45

**Войти в аудиоконференцию**  
Звук компьютера подключен

**Демонстрация экрана**

**Пригласить других участников**

3

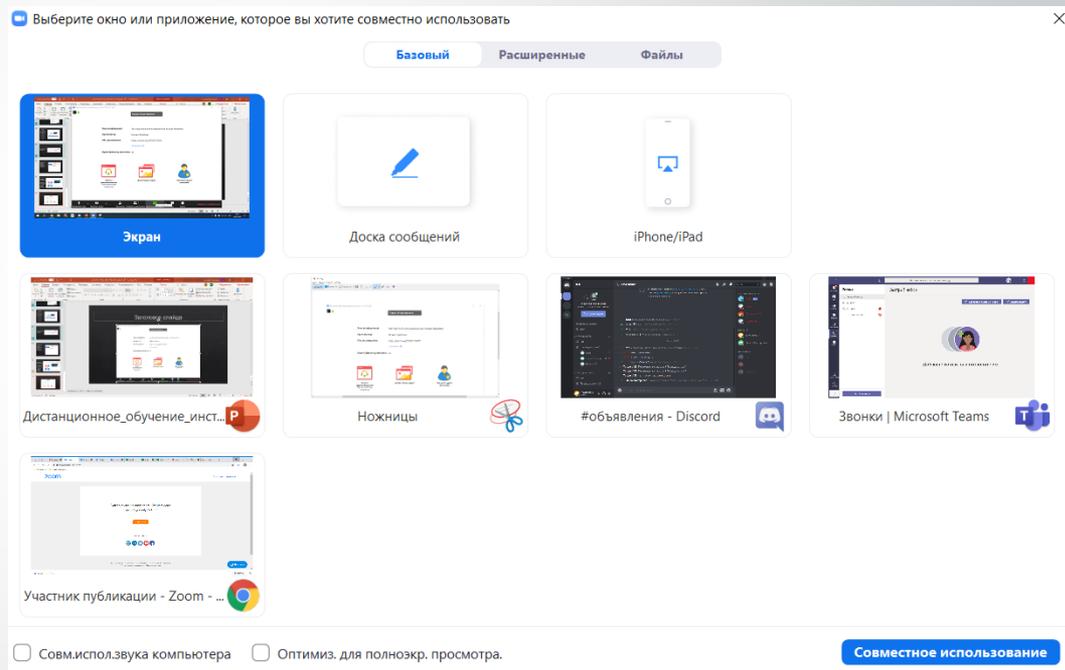
Выключить звук   Включить видео   Пригласить   Управлять участниками   Демонстрация экрана   Чат   Запись   Завершить конференцию

# Использование демонстрации экрана

Нажав на кнопку «Демонстрация экрана» откроется окно с выбором демонстраций.

В окне необходимо выбрать, что требуется показать - приложение, документ, презентацию или трансляцию своего рабочего стола.

Тут же можно выбрать режим «Доска сообщений», на которой можно рисовать, писать и тд.



# Использование доски сообщений

На доске сообщений вы можете рисовать, писать текст.

Для отключения совместного управления выберите кнопку «Подробнее», а затем нажмите «Отключить комментарии участников»

Whiteboard - Zoom

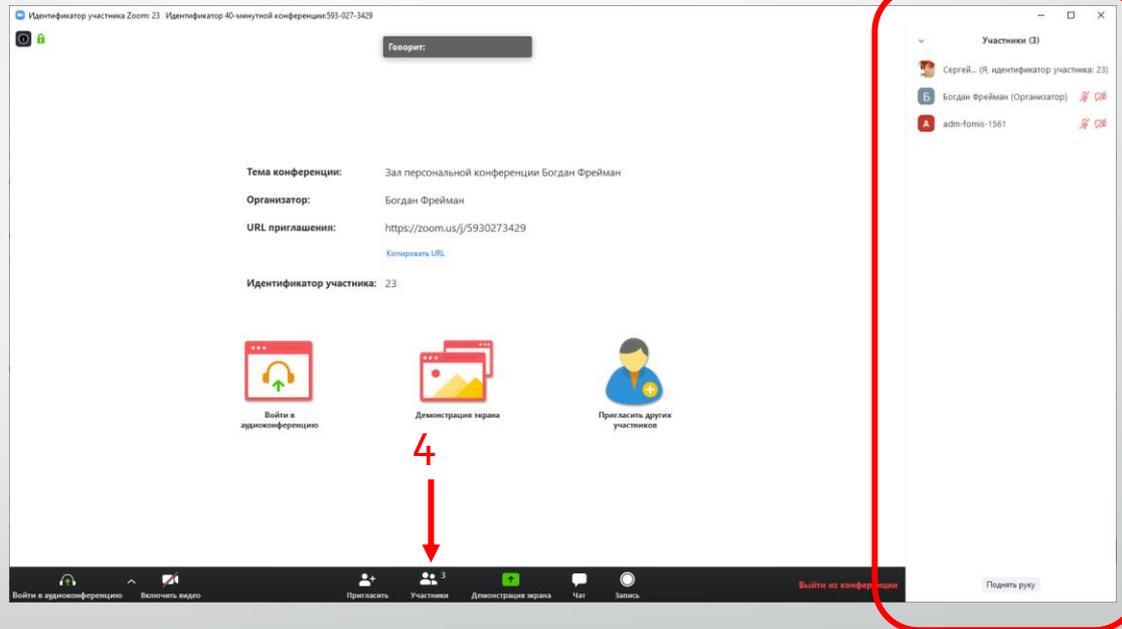
The screenshot displays the Zoom Whiteboard interface. At the top, there is a toolbar with icons for audio, video, participants, a green 'New Demo' button, a pause icon, a pencil icon, and a 'More' menu icon. Below this is a secondary toolbar with icons for selection, text, drawing, erasing, and shapes. A green banner shows the ID 'Идентификатор: 546-970-9526'. A red banner indicates 'Остановить демонстрацию' (Stop Demo). The 'More' menu is open, showing options: 'Чат' (Chat), 'Пригласить' (Invite), 'Запись' (Recording), 'Отключить комментарии участников' (Turn off participant comments), 'Показывать имена авторов комментариев' (Show comment author names), 'Скрыть перемещаемые элементы управления конференцией' (Hide conference controls), 'Совм.испол.звука компьютера' (Share computer audio), 'Оптимизировать демонстрацию для полноэкранного просмотра видеоролика' (Optimize demo for full-screen video playback), and 'Завершить конференцию' (End Meeting). Keyboard shortcuts are listed on the right side of the menu items.

Option	Keyboard Shortcut
Чат	Alt+H
Пригласить	Alt+I
Запись	Alt+R
Отключить комментарии участников	
Показывать имена авторов комментариев	
Скрыть перемещаемые элементы управления конференцией	Ctrl+Alt+Shift+H
Совм.испол.звука компьютера	
Оптимизировать демонстрацию для полноэкранного просмотра видеоролика	
Завершить конференцию	Alt+Q

# Интерфейс конференции

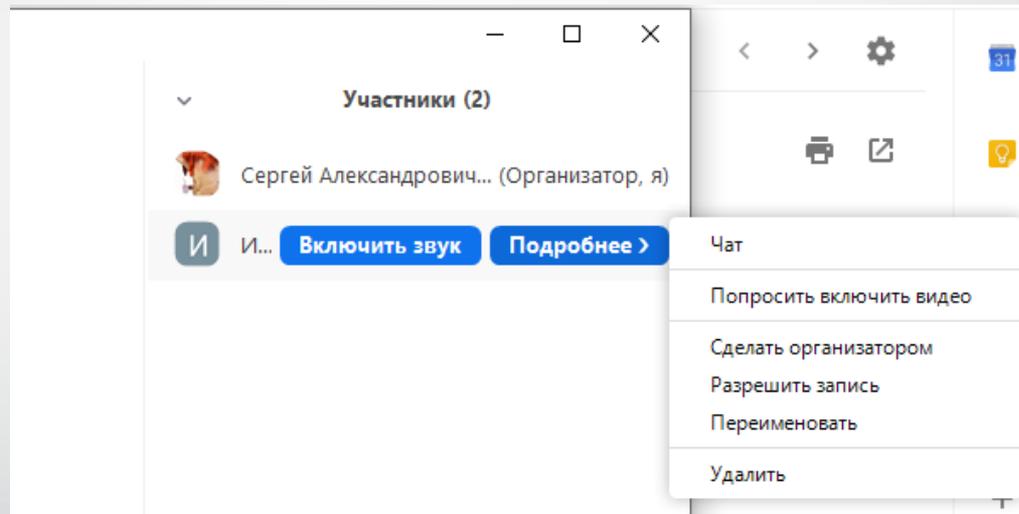
## 4. Управление участниками конференции

Нажав на кнопку «Участники» откроется окно со списком всех участников конференции. Можно включать и выключать у них микрофоны (нажав напротив имени участника соответствующий значок)



# Интерфейс конференции – модерация участников

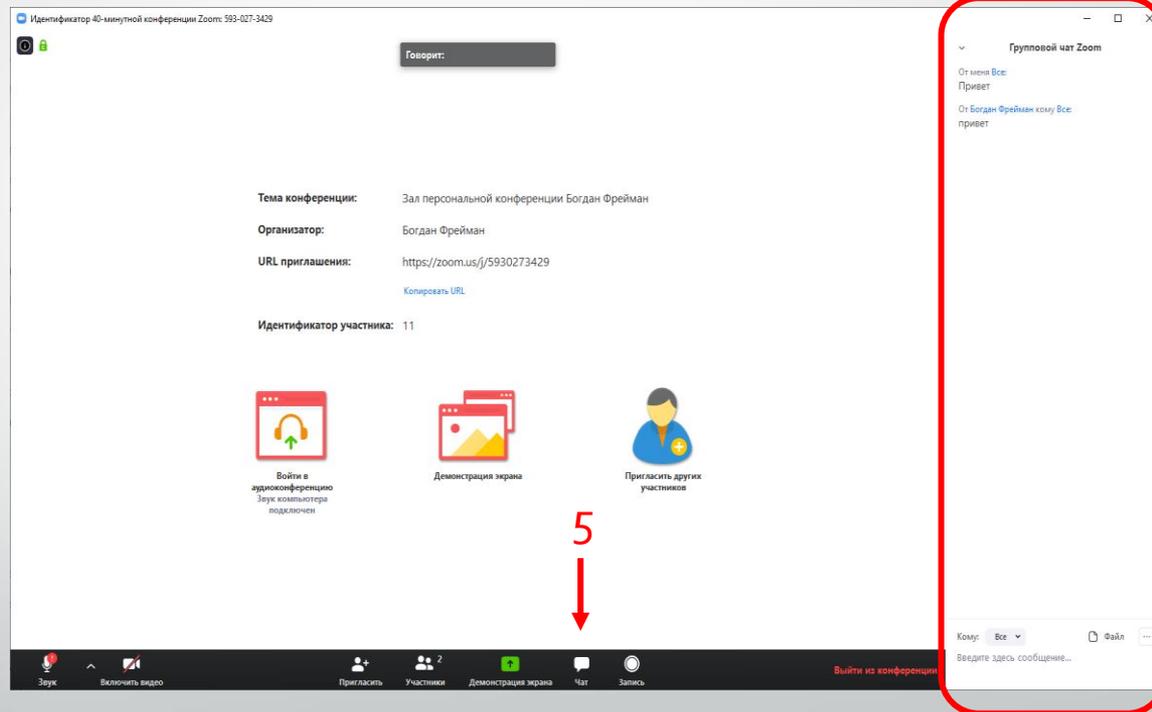
У каждого участника конференции вы можете включить и выключить звук, попросить включить видео (для идентификации участника), удалить его.



# Интерфейс конференции

## 5. Чат

В чате можно получать обратную связь от учеников, отвечать на вопросы, отправлять файлы, нажав на кнопку «файл» (работает только в приложении)

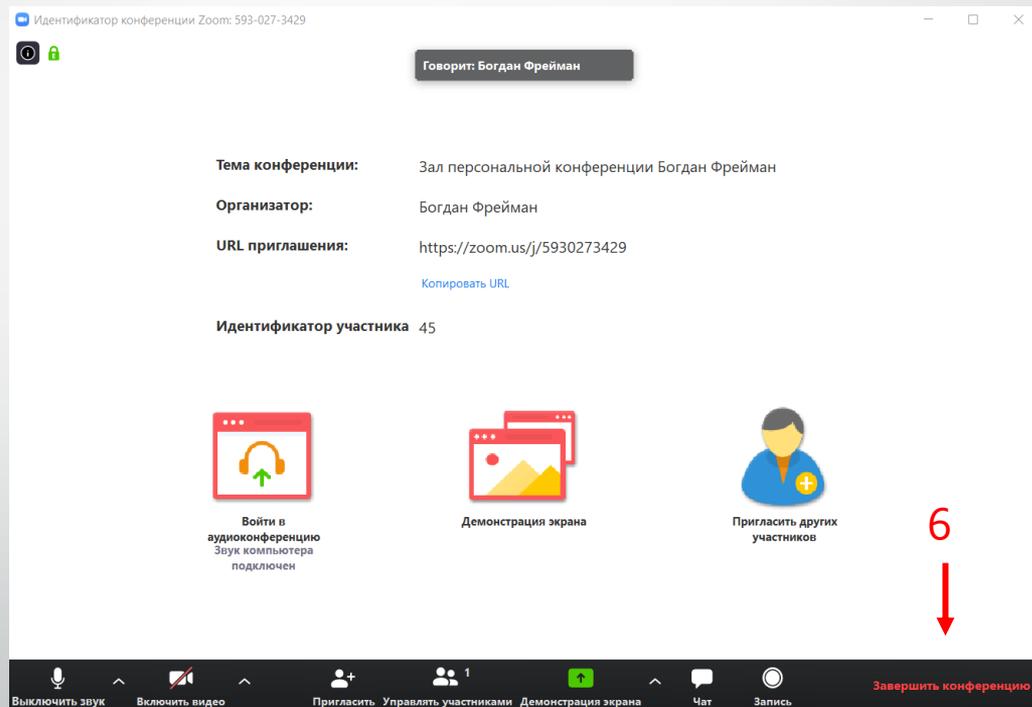


# Интерфейс конференции

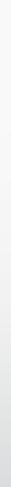
## 6. Завершение конференции

Кнопка «Завершение конференции» завершает показ трансляции.

**Обязательно завершите конференцию перед работой со следующим классом!**



# 5. Общие вопросы



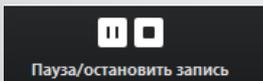
## 1. Куда и как записывается видео конференции?

Конференция записывается на Ваш компьютер в Мои документы > zoom

Кнопки управления:



- начать запись



- поставить на паузу или остановить запись

## 2. Могу ли редактировать свои реплики в чате. Например, удалить ошибочно размещённый файл?

Нет, текст и файлы после размещения удалить или поправить нельзя.

### 3. Если после запуска конференция не работает (зависла)?

Подождать запуска 3-5 минут, если не получилось - перезапустить конференцию, из-за большой нагрузки на сервера приложения возможны проблемы с запуском онлайн уроков.

### 4. Зачем завершать конференцию в конце урока?

Бесплатная версия приложения позволяет проводить конференции длительностью 40 минут – чтобы вас не отключило в самом начале следующего урока, необходимо перезапустить конференцию.

5. Как написать ученикам формулу, продемонстрировать документ, текст?

Заранее, до начала конференции, запустите все необходимые вам приложения с учебниками, презентациями, откройте «Блокнот» или Microsoft Word. Кнопкой «Демонстрация экрана» выберите необходимое приложение или кнопку «Доска сообщений», где можно написать необходимые формулы и текст.

6. При скачивании и запуске приложения возникают предупреждения безопасности

Нажмите «Сохранить», «Продолжить загрузку» и т. д. Приложение безопасно.